



Výzva č. 5/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	5/2025
Prioritní oblast	8. Energetické úspory
Podoblast	8.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov
Podporované aktivity	Systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla s možností realizovat vnější nebo meziokenní ¹ stínící prvky.
Oprávnění příjemci podpory	Subjekty vymezené v kapitole 3 této výzvy.
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 01. 04. 2025 od 10:00 hod. do 31. 12. 2025 do 14:00 , nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2027² .
Výše podpory	Dle článku 4 této výzvy.
Alokace	100 mil. Kč

¹ Pouze pokud nelze z pohledu památkové ochrany realizovat vnější stínící prvky.

² Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je motivovat **vlastníky a provozovatele** mateřských, základních a středních škol (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště) zřízených dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění, **k realizaci opatření eliminujících nadměrné koncentrace CO₂ a teplotní diskomfort ve školských budovách.**

2. Popis podporovaných aktivit

Podporována jsou **opatření eliminující nadměrné koncentrace CO₂ a teplotní diskomfort v budovách** mateřských, základních a středních škol. V souladu s podmínkami programu a výzvy jsou podporovány následující aktivity:

- Systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.
- Vnější nebo meziokenní³ stínící prvky⁴.

3. Oprávnění příjemci podpory

Vlastníci a provozovatelé mateřských, základních a středních škol (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště) zřízených dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována z prostředků Státního fondu životního prostředí v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

4.1 Podpora realizovaných opatření

Výpočet vychází z příložené metodiky: **Příloha č. 1 „Metodika jednotkové dotace pro oblast nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a stínění“.**

³ Pouze pokud nelze z pohledu památkové ochrany realizovat vnější stínící prvky.

⁴ Lze podpořit pouze jako součást **komplexního projektu**, tj. společně se systémem nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.

4.2 Podpora projektové přípravy projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP a povinné publicity

Podpora činí maximálně 3,5 – 7 % z **celkových přímých způsobilých realizačních výdajů projektu dle „Metodiky jednotkové dotace pro oblast nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a stínění“**. Konkrétní maximální výše je stanovena takto:

- 7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč včetně,
- 5 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou nad 3 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně,
- 3,5 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou nad 10 mil. Kč.

5. Veřejná podpora a podpora de minimis

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá výzva je svým zaměřením a přijatelnými příjemci primárně určena pro podporu veřejného a neziskového sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup podle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Kritéria pro posouzení, zda se o veřejnou podporu jedná nebo nikoli, jsou následující:

- Projekty realizované subjekty, které provozují předmět podpory, který je zřízen podle školského zákona a jehož provoz je financován převážně z veřejných zdrojů (zdroje státu, krajů, obcí...) budou podpořeny mimo rámec veřejné podpory. Částečné financování z jiných zdrojů (zápisné apod.) je možné.
- Projekty realizované subjekty, které provozují předmět podpory, jehož provoz je financován převážně z jiných než veřejných zdrojů (zdroje rodičů a jiné soukromé zdroje) budou podpořeny v režimu de minimis.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

Žádosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. **zásobníku žádostí**. Pokud dojde k následnému navýšení alokace výzvy, či dojde k uvolnění finančních prostředků mezi již schválenými žádostmi, může dojít k postoupení příslušného počtu žádostí ze zásobníku do administrace. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány do Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“), a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků. V případě postoupení žádosti ze zásobníku, dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu a zároveň, aby byly dodrženy termíny stanovené výzvou.

7. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **01. 04. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2025 do 14:00 hod.**, nebo po vyčerpání alokace

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

8. Období realizace

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny⁵ nejpozději do **31. 12. 2027⁶**.

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

10. Způsobilé výdaje

Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem⁷. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.⁸

Způsobilým výdajem je z časového hlediska výdaj, který vznikl příjemci dnem vyhlášení výzvy, vyjma výdajů na projektovou přípravu (článek 10.2.2), které jsou způsobilé i před tímto datem.

Za datum vzniku způsobilých výdajů se považuje například datum zahájení prací, datum uzavření smlouvy nebo vystavení objednávky a to ten, který nastal dříve.

Příjemce podpory nemůže získat podporu na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace projektu před předložením žádosti o podporu.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem

⁵ Realizačním ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby/technologie k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 283/2021 (stavební zákon), v platném znění. Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.

⁶ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.

⁷ Viz také čl. 10.2.5 níže.

⁸ Primárně se jedná o projekty financované systémem EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitelem nebo případy, kdy je faktura hrazena z bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce podpory.

služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

10.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou v souladu s podmínkami de minimis,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace a jsou součástí jeho rozpočtu.

10.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s projektem patří zejména: přímé realizační výdaje, projektová příprava, více práce, daň z přidané hodnoty, pohledávky, dvojí financování.

10.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, včetně nákladů na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (vedení do trvalého provozu).

V případě režimu Design & Build (& Operate) lze do přímých způsobilých realizačních výdajů zahrnout např. výdaje na související projektovou dokumentaci.

V případě, že je projekt realizován na budově, která je **spoluvlastněná** neoprávněným příjemcem, jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce podpory.

10.2.2 Projektová příprava

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování nebo zajištění:

- Studie projektového záměru.
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů, nezbytné pro vypracování dokumentů vyšších stupňů (např. Statický posudek, Posouzení požární bezpečnosti řešené stavby apod.).
- Průkazu energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 264/2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění.



- Dokumentace k využití metody EPC (Energy Performance Contracting).
- Dokumentace k využití metody Design & Build (& Operate).
- Projektové dokumentace v rozsahu definovaném příslušnými prováděcími předpisy.
- Zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně dle [„Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR“](#).
- Organizace zadávacího řízení na realizaci vedoucí k uzavření smlouvy o dílo, dodávce nebo službě (např. v případě EPC).
- Činností odborného technického, autorského dozoru a BOZP.
- Podání žádosti o podporu v AIS SFŽP ČR a případně její další administrace⁹.

10.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení.

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodrženy pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

10.2.4 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli. Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

10.2.5 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

⁹ Max. do termínu předložení závěrečného vyhodnocení projektu.

10.2.6 Dvojí financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

11. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou viz čl. 10.2.4), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- stavební práce, dodávky a služby, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.

12. Podmínky výzvy

- a) Žadatel/příjemce podpory **je povinen** při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo podle [„Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR“](#) (dále také „Pokyny SFŽP ČR“).
- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- c) **Podklady** k uzavření smlouvy dle čl. 15.2, **je žadatel povinen předložit nejpozději do 8 měsíců od vydání rozhodnutí**. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti, přičemž bude přihlíženo k předloženému harmonogramu realizace projektu.



- d) Žadatel/Příjemce podpory zajistí **udržitelnost projektu po dobu 5 let** od jeho ukončení¹⁰.
- e) Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- f) Žadatel/příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- g) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- h) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- i) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- j) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.
- k) Žadateli/ příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání¹¹ nebo korupce¹², bude odejmuta podpora.

¹⁰ Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby/technologie k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 283/2021 (stavební zákon), v platném znění.

¹¹ 1) ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.

2) ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

¹² Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.



13. Výběrová kritéria přijatelnosti projektu

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na typ projektu. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

13.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Nejsou podporována opatření realizovaná **v bytových a rodinných domech**.¹³
- d) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o žadatele ve střetu zájmů¹⁴.

13.2 Specifická kritéria přijatelnosti

- a) Nebudou podporována opatření realizovaná na novostavbách, přístavbách a nástavbách. Omezení se netýká změn dokončených budov, u kterých se zvětší energeticky vztažná plocha na nejvýše 1,4násobek původní energeticky vztažné plochy.
- b) **Po realizaci projektu** musí řešená budova (budovy) plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov. Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov v souladu s § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Projekt musí být navržen v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů a s „*Metodickým pokynem pro návrh větrání škol*“.
- d) V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 75 % dle ČSN EN 308.

¹³ Rozhodný je zápis v Katastru nemovitostí. V nejednoznačných situacích využití objektu, posuzuje splnění kritéria Fond.

¹⁴ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- e) V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla ve výukových a shromažďovacích prostorech budov sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých musí být systém regulován dle množství CO₂ v místnostech prostřednictvím infračervených čidel, tzv. IR senzorů.
- f) V obytných místnostech musí být trvale zajištěna koncentrace CO₂ ≤ 1200 ppm.

14. Sledované indikátory

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu.

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Počet řešených budov větrání [počet]	Počet budov, ve kterých byl instalován systém nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.
Počet řešených budov stínění [počet]	Počet budov, kde byly realizovány prvky stínění.

15. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

15.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- a) **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- b) **Studie stavebně technologického řešení** (dle zveřejněného vzoru) nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** (ve všech možnostech zpracováno autorizovanou osobou v technice prostředí staveb IE01), včetně položkového rozpočtu, nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).



- c) **Odborný posudek** dle § 4, odst. 3, zákona č. 388/1991 Sb. o Fondu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je Výstup z „*Metodického pokynu pro návrh větrání škol – výpočetní pomůcka*“ – „*Stanovení průtoku venkovního vzduchu a bilance CO₂ v učebně*“, zpracovaný autorizovanou osobou v technice prostředí staveb IE01.
- d) **Průkaz energetické náročnosti budovy** dle vyhlášky č. 264/2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro **stav po realizaci projektu**.
- e) **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument¹⁵ dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- f) **Čestné prohlášení o podporách de minimis**.
- g) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů¹⁶.
- h) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora¹⁷, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- i) **Informaci**, zda žadatel bude projekt financovat v režimu tzv. Energy performance contracting (dále jen „EPC“), včetně informace, zda žadatel využije instrument postoupení pohledávky zhotovitele na banku či obdobnou finanční instituci.¹⁸

15.2 Podklady k uzavření smlouvy

- a) **Podklady k výběrovému řízení (řízení), včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu** a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s požadavky s „*Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR*“.

¹⁵ Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.

¹⁶ Dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

¹⁷ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v České národní bance. Je-li žadatelem státní příspěvková organizace viz také čl. 17.6. níže.

¹⁸ Informace o záměru financovat projekt prostřednictvím EPC žadatel uvede v AIS SFŽP ČR na záložce „Projekt“ v „Základní informaci o projektu“.



- b) **Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.
- c) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů**. V případě, že nedošlo k předmětným změnám v Čestném prohlášení a toto Čestné prohlášení již bylo doloženo v rámci podání žádosti, není třeba předkládat znovu.

15.3 Podklady k žádosti o platbu

- a) **Účetní doklady**¹⁹, zejména faktury za provedené práce, služby a dodávky, na kterých bude od dodavatele vyznačeno číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům danému projektu.
- b) **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně.
- c) **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** – u projektů, financujících v režimu EPC, musí být doložena s první žádostí o platbu a přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.
- d) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů**. V případě, že nedošlo k předmětným změnám v Čestném prohlášení a toto Čestné prohlášení již bylo doloženo v rámci podání žádosti nebo v rámci předložení podkladů k uzavření Smlouvy, není třeba předkládat znovu.

15.4 Podklady k závěrečnému vyhodnocení projektu (dále jen „ZVA“)

- a) **Doklad o povolení užívání stavby/technologie k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 283/2021 (stavební zákon), v platném znění. U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- b) **Stanovisko zpracovatele projektové dokumentace** dle zveřejněného vzoru.
- c) **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou**
- d) **Nové Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů**, pokud došlo ke změně předmětných údajů o skutečných majitelích v období po podání žádosti nebo po nahlášení změny dle čl. 12 i).

¹⁹ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné, než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet „kurz Střed“ banky, ze které úhrada proběhla a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

16. Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: <http://zadosti.sfzp.cz/>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

17. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou.

17.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

17.1.1 Posouzení přijatelnosti žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné a věcně správné žádosti splňující podmínky této výzvy, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků.

17.1.2 Doplnění/ opravy žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve **lhůtě do 30 pracovních dní**. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

17.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do akceptace zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

17.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.



17.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a příp. vyhodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti.

17.4 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

17.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených (dle čl. 12 písm. c)) a Fondem odsouhlasených dokumentů (dle čl. 15.2), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy, uzavře Fond se žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbudefi rozhodnutí účinnosti.

17.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Fondu. Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 10 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 15.3 této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu (ŽoP), jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s bankovními výpisy).

Je-li příjemcem státní příspěvková organizace může a nemusí požádat zřizovatele o zajištění předfinancování finančních prostředků na projekt:



- pokud požádá, bude Fondem poskytnuta podpora na příjmový účet zřizovatele (v AIS příjemce uvede příjmový účet zřizovatele jako dotační účet pro příjem podpory);
- pokud si zajistí předfinancování z vlastních prostředků, obdrží prostředky na bankovní účet státní příspěvkové organizace uvedený jako dotační účet pro příjem podpory v AIS.

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

17.7 Závěrečné vyhodnocení projektu (ZVA)

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 15.4 této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

17.8 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

18. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP, a to po celou dobu udržitelnosti.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí²⁰. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

19. Přílohy

1. „Metodika jednotkové dotace pro oblast nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a stínění“ včetně výpočetního nástroje.

²⁰ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Dokumenty – Národní program Životní prostředí – Povinná publicita nebo www.narodniprogramzp.cz sekce O programu – Povinná publicita.



2. Vzor „*Studie stavebně technologického řešení*“
3. Prohlášení de minimis
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. „*Oznámení změny _Změnový list*“

20. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Ondřej Vrbický, vedoucí oddělení OZE v energetice, Odbor realizace velkých projektů SFŽP ČR

email: ondrej.vrbicky@sfzp.cz <mailto:>

Ing. Bohdan Polak, ředitel, Odbor realizace velkých projektů SFŽP ČR

email: bohdan.polak@sfzp.cz

<mailto:>

V Praze

Mgr. Petr Hladík
ministr životního prostředí